

PATVIRTINTA
Šiaulių profesinio rengimo centro
direktoriaus 2022 m. sausio 28 d.
įsakymu Nr. V-17

ŠIAULIŲ PROFESINIO RENGIMO CENTRO 2022 METŲ MOKINIŲ PRIĖMIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių priėmimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių, priėmimo mokyti tvarką Šiaulių profesinio rengimo centre (toliau – Šiaulių PRC).
2. Asmenys, įvertinant jų įgytą išsilavinimą ir pageidavimus, priimami mokyti pagal profesinio mokymo programas, profesinio mokymo kartu su viduriniu ugdymu programas arba pagrindinio ugdymo II dalies programą I ir II gimnazijos klasėje.
3. Asmenų priėmimas mokyti Šiaulių PRC organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. gegužės 17 d. įsakymu Nr. V-373 patvirtintu Asmenų, pageidaujančių mokyti pagal pirminio arba tęstinio profesinio mokymo programas, bendrojo priėmimo į valstybinę ar savivaldybės arba nevalstybinę profesinio mokymo įstaiga tvarkos aprašu; 2004 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. ISAK-1019 patvirtintu Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašu; 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 patvirtintu Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu; Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos 2019 m. balandžio 1 d. įsakymu Nr. V-163 patvirtintu Paslaugų teikimo darbo ieškantiems asmenims tvarkos aprašu.

II SKYRIUS STOJANČIŲJŲ PRIĖMIMO ORGANIZAVIMAS

4. Priėmimas mokyti pagal pagrindinio ugdymo II dalies programą I ar II gimnazijos klasėje:
 - 4.1. Priėmimą mokyti pagal pagrindinio ugdymo II dalies programą I ir II gimnazijos klasėje organizuoja Šiaulių PRC.
 - 4.2. Mokyti I gimnazijos klasėje priimami mokiniai, baigę pagrindinio ugdymo programos I dalies programą ir perkelti mokyti į aukštesnę klasę.
 - 4.3. Mokyti II gimnazijos klasėje priimami mokiniai, baigę I gimnazijos klasę ir perkelti mokyti į aukštesnę klasę.
 - 4.4. Prašymą ir dokumentus priimti mokyti stojantieji pateikia iki 2022 m. rugpjūčio 17 d.
 - 4.5. Stojantieji, pageidaujantys mokyti I ar II gimnazijos klasėje, prašymą su dokumentais pateikia atvykę į Šiaulių PRC (Gardino g. 4, Šiauliai) arba atsiunčia elektroniniu paštu karjeroscentras@sprc.lt.
Stojantieji, dokumentus pateikę elektroniniu paštu, dokumentų originalus privalo pristatyti Šiaulių PRC iki priėmimo komisijos posėdžio dienos.
 - 4.6. Stojantieji pateikia šiuos dokumentus:
 - 4.6.1. prašymą dėl priėmimo mokyti;
 - 4.6.2. pasą arba asmens tapatybės kortelę (tapatybės patvirtinimui);
 - 4.6.3. gimimo liudijimą (tapatybės patvirtinimui);
 - 4.6.4. 8 klasės mokymosi pasiekimų pažymėjimo originalą (stojantieji į I-ą gimnazijos klasę);

4.6.5. I-os gimnazijos klasės mokymosi pasiekimų pažymėjimo originalą (stojantieji į II-ą gimnazijos klasę);

4.6.6. Vaiko sveikatos pažymėjimą (forma 027-1/a, parengta pagal Statistinės apskaitos formą Nr. 027-1/a „Vaiko sveikatos pažymėjimas“, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2004 m. gruodžio 24 d. įsakymu Nr. V-951 „Dėl statistinės apskaitos formos Nr. 027-1/A „Vaiko sveikatos pažymėjimas“ patvirtinimo“ – gali būti pateikta iki 2020 m. rugsėjo 15 d.);

4.6.7. fotonuotrauką (3x4 cm), pageidaujantys gyventi bendrabutyje – 2 fotonuotraukas);

4.6.8. asmenys, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, papildomai pateikia atitinkamus dokumentus:

4.6.8.1. pedagoginės psichologinės tarnybos ar švietimo pagalbos tarnybos pažymą dėl nustatytų specialiųjų ugdymosi poreikių;

4.6.8.2. gydytojo oftalmologo regėjimo būklės įvertinimą, jei asmuo turi regėjimo sutrikimų;

4.6.8.3. gydytojo surdologo klausos įvertinimą su klausos tonine audiograma, jei asmuo turi klausos sutrikimų;

4.6.8.4. fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytojo ir (ar) gydytojo ortopedo ir (ar) gydytojo neurologo fizinės ir judėjimo būklės įvertinimą, jei asmuo turi fizinių ir judėjimo sutrikimų;

4.6.8.5. gydytojo psichiatro įvertinimą ir rekomendaciją, jei asmuo turi elgesio ir (ar) emocijų sutrikimų;

4.6.8.6. sveikatos priežiūros įstaigos gydytojų rekomendaciją, jei asmuo serga lėtine liga;

4.6.9. stojančiojo anketą.

4.7. Mokinių priėmimą vykdo Šiaulių PRC direktoriaus įsakymu sudaryta Mokinių priėmimo komisija.

4.8. Mokinių priėmimo komisijos posėdis vyks 2022 m. rugpjūčio 18 d.

4.9. Mokinių priėmimo komisijos posėdžiuose turi dalyvauti stojantieji ir jų tėvai ar globėjai.

5. Priėmimas mokytis pagal pirminio profesinio mokymo programas:

5.1. Asmenys, ne jaunesni kaip 14 metų, įgiję pagrindinį išsilavinimą, priimami mokytis pagal pirminio profesinio mokymo kartu su viduriniu ugdymu programas (III Lietuvos kvalifikacijų lygio profesinio mokymo programos).

5.2. Asmenys, įgiję vidurinį išsilavinimą, priimami mokytis pagal pirminio profesinio mokymo programas (IV Lietuvos kvalifikacijų lygio profesinio mokymo programos).

5.3. Asmenys, turintys didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, ne jaunesni kaip 16 metų ir neįgiję išsilavinimo, baigę ar mokęsi pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą, socialinių įgūdžių programą, adaptuotą pagrindinio ugdymo programą, specialiąją pagrindinio ugdymo programą, priimami mokytis pagal formaliojo profesinio mokymo programas, skirtas asmenims, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių dėl intelekto sutrikimo (II Lietuvos kvalifikacijų lygio profesinio mokymo programos).

5.4. Specialiųjų ugdymosi poreikių dėl vidutinio intelekto sutrikimo turintys asmenys priimami pateikę pedagoginės psichologinės tarnybos ar švietimo pagalbos tarnybos pažymoje įrašytą atitinkamą rekomendaciją.

6. Priėmimas mokytis pagal tęstinio profesinio mokymo programas:

6.1. Asmenys, įgiję kvalifikaciją pagal pirminio profesinio mokymo programą, turintys aukštojo mokslo kvalifikaciją, priimami mokytis pagal tęstinio profesinio mokymo programas.

7. Priėmimas mokytis pameistrystės forma:

7.1. Mokytis į profesinį mokymą pameistrystės forma priimami asmenys, ne jaunesni nei 16 m.

7.2. Mokytis pameistrystės forma asmenys priimami į profesinio mokymo programas, kuriose nurodyta galimybė mokytis pameistrystės forma.

8. Priėmimą mokytis pagal profesinio mokymo programas organizuoja ir vykdo Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įgaliota institucija – Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacija bendrajam priėmimui organizuoti (LAMA BPO).

9. Bedarbių ar užimto asmens statusą turinčių asmenų priėmimas mokytis:

9.1. Bedarbiai ar užimto asmens statusą turintys asmenys, kurių tikslas yra įgyti kvalifikaciją ir/ arba kompetenciją ir įsidarbinti, priimami mokytis pagal formaliojo profesinio mokymo programas pateikus:

9.1.1. Užimtumo tarnybos nustatytos formos dokumentus;

9.1.2. asmeninį prašymą.

9.2. Bedarbių ar užimto asmens statusą turinčių asmenų priėmimą mokytis Šiaulių profesinio rengimo centre organizuoja praktinio mokymo vadovas.

10. Stojančiųjų informavimas, konsultavimas:

10.1. Informaciją stojantiesiems apie bendrąją priėmimą elektroniniu paštu, telefono žinute arba tiesiogiai teikia ir konsultuoja už priėmimo vykdymą atsakingi LAMA BPO darbuotojai.

10.2. Šiaulių PRC informaciją apie bendrąją priėmimą elektroniniu paštu, telefonu, facebook paskyroje arba tiesiogiai teikia ir konsultuoja Vystymo skyriaus darbuotojai, ugdymą organizuojančių skyrių darbuotojai, atsakingi už ugdymo karjerai veiklą, mokinių priėmimo komisijos nariai.

11. Prašymų priimti mokytis pagal profesinio mokymo programas pateikimas:

11.1. Stojantieji registruojasi, prašymus priimti mokytis pagal profesinio mokymo programas teikia LAMA BPO informacinėje sistemoje, internetiniame tinklalapyje www.lamabpo.lt.

11.2. Stojantieji, neturintys galimybės pateikti prašymo per LAMA BPO informacinę sistemą, gali užsiregistruoti ir pateikti prašymą priimti mokytis Šiaulių PRC Ugdymo karjerai centre (Gardino g. 4, Šiauliai).

11.3. Specialiųjų ugdymosi poreikių dėl intelekto sutrikimo turinčius stojančiuosius į LAMA BPO informacinę sistemą registruoja Šiaulių PRC darbuotojai, atsakingi už mokinių priėmimo organizavimą, paskirti Šiaulių PRC direktoriaus įsakymu, pagal stojančiųjų tiesiogiai pateiktus prašymus.

12. Priėmimo vykdymas:

12.1. Bendrąją priėmimą sudaro pagrindinis ir papildomi priėmimo etapai.

12.2. Priėmimo vykdymo terminai:

Priėmimo etapo pavadinimas	Veiksmai	Data
I. Pagrindinis priėmimas (žiemos etapas)	Stojančiųjų registracija ir prašymų mokytis pagal formaliojo profesinio mokymo programas pateikimas, duomenų ir dokumentų pateikimas LAMA BPO informacinėje sistemoje teisės aktų nustatyta tvarka. Stojančiųjų informavimas apie tinkamumą pasirinktoms programoms	2022 m. vasario 3 d. – 15 d.
	Testų, jei taikomi, laikymas	2022 m. vasario 3 d. – 11 d.
	Pageidavimų, kuriems stojantysis pripažintas tinkamu, eiliškumo nustatymas	2022 m. vasario 3 d. – 15 d.
	Kvietimo mokytis pateikimas stojančiajam	2022 m. vasario 17 d.
	Mokymo sutarčių su pakviestaisiais mokytis sudarymas Šiaulių PRC	2022 m. vasario 17 d. – 18 d.
II. Pagrindinis priėmimas (vasaros etapas)	Stojančiųjų registracija ir prašymų mokytis pagal formaliojo profesinio mokymo programas pateikimas, duomenų ir dokumentų pateikimas LAMA BPO informacinėje sistemoje teisės aktų nustatyta tvarka.	2022 m. birželio 1 d. – rugpjūčio 5 d.

	Stojančiųjų informavimas apie tinkamumą pasirinktoms programoms	
	Testų, jei taikomi, laikymas	2022 m. birželio 7 d. – rugpjūčio 4 d.
	Pageidavimų, kuriems stojantysis pripažintas tinkamu, eiliškumo nustatymas	2022 m. birželio 1 d. – rugpjūčio 5 d.
	Kvietimo mokytis pateikimas stojančiajam	2022 m. rugpjūčio 12 d.
	Mokymo sutarčių su pakviestaisiais mokytis sudarymas Šiaulių PRC	2022 m. rugpjūčio 16 d. – rugpjūčio 18 d.
III. Papildomas priėmimas	Stojančiųjų registracija ir prašymų mokytis pagal formaliojo profesinio mokymo programas pateikimas, duomenų ir dokumentų pateikimas LAMA BPO informacinėje sistemoje teisės aktų nustatyta tvarka. Stojančiųjų informavimas apie tinkamumą pasirinktoms programoms	2022 m. rugpjūčio 19 d. – rugpjūčio 23 d.
	Testų, jei taikomi, laikymas	2022 m. rugpjūčio 19 d. – rugpjūčio 22 d.
	Pageidavimų, kuriems stojantysis pripažintas tinkamu, eiliškumo nustatymas	2022 m. rugpjūčio 19 d. – rugpjūčio 23 d.
	Kvietimo mokytis pateikimas stojančiajam	2022 m. rugpjūčio 26 d.
	Mokymo sutarčių su pakviestaisiais mokytis sudarymas Šiaulių PRC	2022 m. rugpjūčio 29 d.– 31 d.
IV. Laisvų valstybės finansuojamų ar nefinansuojamų vietų užpildymas prasidėjus mokymo procesui	Nuoseklus prašymų ir sprendimų priėmimas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamo Asmenų, pageidaujančių mokytis pagal pirminio arba tęstinio profesinio mokymo programas, bendrojo priėmimo į valstybinę ar savivaldybės arba nevalstybinę profesinio mokymo įstaigą tvarkos aprašo nustatyta tvarka	2022 m. rugsėjo 5 d. – lapkričio 30 d. pagal LAMA BPO sudarytą ir Bendrojo priėmimo informacinėje sistemoje paskelbtą tvarkaraštį (pakaitomis skiriant vieną savaitę prašymams registruoti, kitą savaitę – prašymams nagrinėti ir sprendimui priimti bei priėmimo sistemai parengti naujam priėmimo etapui). Mokymo sutartys pasirašomos kas antrą trečiadienį arba artimiausią darbo dieną po oficialios šventės dienos.

13. Profesinio mokymo sutarčių pasirašymas:

13.1. Profesinio mokymo sutartys pasirašomos Šiaulių PRC Technologijų skyriaus (Gardino g. 4, Šiauliai) patalpose.

13.2. Stojantysis, atvykęs pasirašyti profesinio mokymo sutartį, privalo pateikti asmens tapatybės dokumentą ir šiuos dokumentus:

13.2.1. „Stojančio į mokymo įstaigą ir įdarbinamo nepilnamečio medicininę pažymą“ (086/a), išduotą vadovaujantis Stojančiųjų į profesinio mokymo mokyklą ir įdarbinamų nepilnamečių sveikatos tikrinimo tvarka, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2000 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. 301 „Dėl profilaktinių sveikatos tikrinimų sveikatos priežiūros įstaigose“, iki mokslo metų pradžios, asmeniui įstojus per papildomą priėmimą – pirmą mokymosi profesinio mokymo įstaigoje dieną;

13.2.2. jeigu prie profesinio mokymo programos yra pateikta informacija apie nustatytus papildomus reikalavimus asmens sveikatai dirbti pagal atitinkamą kvalifikaciją, stojantieji pateikia medicininę pažymą apie sveikatos būklės atitikimą minėtiems reikalavimams iki mokslo metų pradžios, stojančiajam įstojus per papildomą priėmimą – pirmą mokymosi Šiaulių PRC dieną;

13.2.3. stojantieji iki 18 metų – Vaiko sveikatos pažymėjimą, parengtą pagal Statistinės apskaitos formą Nr. 027-1/a „Vaiko sveikatos pažymėjimas“, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2004 m. gruodžio 24 d. įsakymu Nr. V-951 „Dėl statistinės apskaitos formos Nr. 027-1/A „Vaiko sveikatos pažymėjimas“ patvirtinimo“, iki rugsėjo 15 d. arba pirmą mokymosi Šiaulių PRC dieną;

13.2.4. užsienio valstybių piliečiai – dokumentus, patvirtinančius jų teisę laikinai ar nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje;

13.2.5. stojantieji, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, priimami pateikę atitinkamus dokumentus:

13.2.5.1. pedagoginės psichologinės tarnybos ar švietimo pagalbos tarnybos pažymą dėl nustatytų specialiųjų ugdymosi poreikių;

13.2.5.2. gydytojo oftalmologo regėjimo būklės įvertinimą, jei Stojantysis turi regėjimo sutrikimų;

13.2.5.3. gydytojo surdologo klausos įvertinimą su klausos tonine audiograma, jei Stojantysis turi klausos sutrikimų;

13.2.5.4. fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytojo ir (ar) gydytojo ortopedo ir (ar) gydytojo neurologo fizinės ir judėjimo būklės įvertinimą, jei Stojantysis turi fizinių ir judėjimo sutrikimų;

13.2.5.5. gydytojo psichiatro įvertinimą ir rekomendaciją, jei Stojantysis turi elgesio ir (ar) emocijų sutrikimų;

13.2.6. jeigu stojantysis serga lėtine liga, – sveikatos priežiūros įstaigos gydytojų rekomendaciją;

13.2.7. Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos teritorinio skyriaus išduotą išvadą dėl darbo pobūdžio ir sąlygų, jei stojantysis siekia būti priimtas mokytis pirmumo teise, nes dėl sveikatos būklės negali dirbti pagal įgytą kvalifikaciją;

13.2.8. mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus – brandos atestatą arba pagrindinės mokyklos baigimo pažymėjimą;

13.2.9. fotonuotrauką (3x4 cm), pageidaujantys gyventi bendrabutyje – 2 fotonuotraukas).

13.3. Stojantieji, įgiję pagrindinį išsilavinimą ir pageidaujantys mokytis pagal pirminio profesinio mokymo kartu su viduriniu ugdymu programas, užpildo anketą (1 priedas).

13.4. Profesinio mokymo sutarčių pasirašymą ir dokumentų priėmimą vykdo stojančiųjų dokumentų priėmimo grupė, paskirta Šiaulių PRC direktoriaus įsakymu.

III SKYRIUS STOJANČIŪJŲ DOKUMENTAI

14. Kiekvienam stojančiajam, pasirašiusiam profesinio mokymo sutartį, skiriamas atskiras dokumentų segtuvas. Segtuve segami šie stojančiojo dokumentai:

14.1. Brandos atestato arba pagrindinės mokyklos baigimo pažymėjimo kopijos (netaikoma stojantiesiems mokytis pagal tęstinio profesinio mokymo programas).

Mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų kopijos reikalingos stojančiojo mokymosi pasiekimų įvertinimo rezultatų vidurkiui apskaičiuoti skiriant stipendiją.

14.2. Medicininės pažymos:

14.2.1. „Stojančio į mokymo įstaigą ir įdarbinamo nepilnamečio medicininė pažyma“ (086/a, jeigu pateikiama popierinė forma).

14.2.2. „Vaiko sveikatos pažymėjimas“, parengtas pagal Statistinės apskaitos formą Nr. 027-1/a (stojantiesiems iki 18 metų, jeigu pateikiama popierinė forma).

14.2.3. Stojančiųjų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, pažymos, išvardintos šios tvarkos aprašo 13.2.6. ir 13.2.7. punktuose (jeigu stojantysis sutinka pateikti).

14.3. Medicininės pažymos, nurodytos Asmenų, pageidaujančių mokytis pagal pirminio arba tęstinio profesinio mokymo programas, bendrojo priėmimo į valstybinę ar savivaldybės arba nevalstybinę profesinio mokymo įstaigą tvarkos apraše (patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. gegužės 17 d. įsakymu Nr. V-373), skirtos garantuoti stojančiojo sveikatos būklės atitikimą mokytis pagal pasirinktą profesinio mokymo programą.

14.4. fotonuotrauka (3x4 cm), pageidaujančių gyventi bendrabutyje – 2 fotonuotraukos).

Nuotraukos skirtos mokinio ir bendrabučio gyventojų pažymėjimams išduoti.

14.5. Anketa (tik stojantiesiems, įgijusiems pagrindinį išsilavinimą).

14.6. Visi stojančiųjų priėmimo dokumentai saugomi:

14.6.1. Iki 2022 m. rugpjūčio 31 d. – Šiaulių PRC Ugdymo karjerai centre (Gardino g. 4, Šiauliai).

14.6.2. Po 2022 m. rugsėjo 1 d. – ugdymą organizuojančiame skyriuje pagal stojančiojo pasirinktą profesinio mokymo programą.

14.7. Stojančiųjų dokumentų saugojimas ir naikinimas organizuojamas vadovaujantis:

14.7.1. Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100.

14.7.2. Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118.

14.7.3. Šiaulių PRC Dokumentų valdymo instrukcija, patvirtinta Šiaulių profesinio rengimo centro direktoriaus 2017 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. V-97.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Stojantieji, pageidaujantys atsiimti dokumentus iki 2022 m. rugpjūčio 31 d., kreipiasi į Šiaulių PRC Ugdymo karjerai centrą, vėliau – į ugdymą organizuojantį skyrių pagal stojančiojo pasirinktą profesinio mokymo programą.

16. Dokumentai grąžinami asmeniškai, pateikus asmens tapatybę įrodantį dokumentą. Kiti asmenys stojančiojo dokumentus gali atsiimti tik turėdami Lietuvos Respublikos teisės aktų tvarka patvirtintą įgaliojimą. Asmenys dokumentų atsiėmimą patvirtina parašu pateiktų dokumentų sąrašė.

ANKETA
STOJANČIOJO, ĮGIJUSIO PAGRINDINĮ IŠSILAVINIMĄ

_____ (data)
Šiauliai

Sveikiname Jūsų sprendimą mokytis Šiaulių profesinio rengimo centre. Prašytume atsakyti į žemiau pateiktus klausimus. Jūsų pateikta informacija svarbi sėkmingam pasirengimui mokslo metams, mokytojams ir grupių vadovams - abipusiam bendravimui ugdymo tikslais. Garantuojame, kad anketoje pateikta informacija ir asmeniniai duomenys nebus viešai skelbiami ir platinami. Anketa bus saugoma Jūsų asmens dokumentų byloje ugdymą organizuojančiame skyriuje, kuriame mokysitės pasirinktos specialybės, 5 metus pasibaigus profesinio mokymo sutarčiai, po to bus sunaikinta.

Dėkojame už atsakymus.

1. Vardas, pavardė _____
2. Gimimo data _____
3. Gyvenamosios vietos adresas _____
4. Asmeninio telefono numeris _____
5. Elektroninio pašto adresas _____
6. Jūsų pasirinkta specialybė _____

		Taip	Ne
7.	Ar Jūs esate našlaitis ar netekęs tėvų globos?		
8.	Ar ankstesnėje mokymo įstaigoje Jums buvo skirtas nemokamas maitinimas?		
9.	Ar ankstesnėje mokymo įstaigoje mokėtės pagal pritaikytą bendrąją ugdymo programą?		
10.	Ar ankstesnėje mokymo įstaigoje mokėtės pagal individualizuotą ugdymo programą?		
11.	Ar kada nors lankėtės pedagoginėje psichologinėje tarnyboje (PPT) dėl specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo?		
12.	Ar ankstesnėje mokymo įstaigoje Jums buvo skirtas specialusis ugdymas ir /ar švietimo pagalba (specialiojo pedagogo, logopedo, psichologo ir kt.)?		
13.	Ar Jums yra nustatytas neįgalumo arba darbingumo lygis?		

14. Jūsų šeimos narių (artimųjų) kontaktiniai duomenys:

	Vardas, pavardė	Telefono Nr.	Pastabos
Motina			
Globėja/rūpintoja			
Tėvas			
Globėjas/rūpintojas			

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)