

PATVIRTINTA

Šiaulių profesinio rengimo centro
tarybos (kolegialaus valdymo organo)
2020 m. kovo 9 d. posėdžio protokolo
nutarimu Nr. KVO-1 (1.77.)

ŠIAULIŲ PROFESINIO RENGIMO CENTRO STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS 2020 – 2022 METAMS

I. BENDROJI DALIS

Šiaulių profesinio rengimo centras (toliau – Šiaulių PRC) įkurtas 2004 metais. Nuo 2019 m. Šiaulių PRC teisinė forma – viešoji įstaiga, priklausomybė – valstybinė. Šiaulių PRC savininkė yra Lietuvos Respublika, kurios teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija.

Šiaulių PRC sudaro penki ugdymą organizuojantys skyriai, kurie yra įsikūrę: Buitinių paslaugų skyrius – Vilniaus g. 27, Šiauliai; Mechanikos skyrius – J. Basanavičiaus g. 53, Šiauliai; Prekybos ir verslo skyrius – Vytauto g. 267, Šiauliai; Statybos skyrius – Statybininkų g. 23, Šiauliai; Technologijų skyrius – Gardino g. 4, Šiauliai. Į trijų skyrių veiklą yra integruota sektorinių praktinio mokymo centrų veikla – Mechanikos ir Statybos skyriuose įkurtas Statybos sektorinis praktinio mokymo centras, o Prekybos ir verslo skyriuje – Didmeninės ir mažmeninės prekybos sektorinis praktinio mokymo centras. Šiaulių PRC yra trys bendrabučiai, kuriuose gali gyventi 720 mokinių. Keturių skyrių turimi mokymo išteklių pritaikyti teikti bendrojo ugdymo paslaugas.

Šiaulių PRC 2019 m. spalio 1d. mokėsi 1772 mokiniai, iš kurių 32 proc. yra Šiaulių miesto ir 16 proc. – Šiaulių rajono gyventojai, likusieji – iš kitų respublikos regionų.

Šiaulių PRC mokiniai mokosi daugiau kaip 33 pavadinimų specialybių pagal pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programas, mokiniams teikiamas pagrindinis bei vidurinis išsilavinimas. Kasmet Šiaulių PRC baigia daugiau kaip 650-700 kvalifikuotų specialistų, 20-30 įgyja pagrindinį išsilavinimą, apie 250 – vidurinį išsilavinimą.

II. VIDAUS APLINKA

Valdymas. Šiaulių PRC aukščiausias valdymo organas – visuotinis dalininkų susirinkimas, kolegialus valdymo organas – Šiaulių PRC taryba ir vienasmenis valdymo organas – Šiaulių PRC direktorius.

Teisinė bazė. Šiaulių PRC savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymu, Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, kitais teisės aktais.

Savivalda. Šiaulių PRC veikia Šiaulių PRC taryba (savivaldos institucija) ir Mokinių taryba.

Struktūra. Šiaulių PRC sudaro administracija ir penki ugdymą organizuojantys skyriai (Buitinių paslaugų, Mechanikos, Prekybos ir verslo, Statybos, Technologijų). Gimnazijos skyrius integruotas į 4-ių skyrių veiklą. Šiaulių PRC yra Personalo, Vystymo skyriai, buhalterija, biblioteka, archyvas. Dirba vidaus auditorius, darbų ir civilinės saugos inžinierius.

Planavimo sistema. Šiaulių PRC planavimo sistemą sudaro strateginis veiklos planas ir metinės veiklos programos, mėnesio renginių planai. Savo veiklos programas kalendoriniams metams, mėnesio renginių planą rengia ugdymą organizuojantys skyriai, savivaldos organai, biblioteka. Kiekvieniems mokslo metams rengiamas Šiaulių PRC vykdomų mokymo programų įgyvendinimo planas, mokytojų metodinių grupių planai.

Darbuotojai. Šiaulių PRC 2019 m. gruodžio 31 d. duomenimis dirbo 345 darbuotojai, iš jų 176 pedagoginiai: 52 – bendrojo ugdymo dalykų, 110 – profesijos mokytojų, 4 socialiniai pedagogai, 2 specialieji pedagogai, 1 psichologas, 8 bendrabučių auklėtojai, 10 administracijos darbuotojų. Iš visų pedagogų 85 proc. turi aukštąjį universitetinį išsilavinimą, 12 proc. - aukštesnįjį išsilavinimą, likusieji yra įgiję kvalifikaciją profesinėje mokykloje. 3 pedagoginiai darbuotojai yra apsigynę disertacijas ir jiems suteiktas socialinių mokslų daktaro laipsnis, 37 yra įgiję magistro kvalifikacinį laipsnį.

43 mokytojams suteikta mokytojo metodininko, 86- vyresniojo mokytojo kvalifikacinė kategorija, 27 mokytojai turi mokytojo kvalifikacinę kategoriją, 1 profesijos mokytojas yra įgijęs profesijos mokytojo eksperto kvalifikacinę kategoriją.

66 proc. mokytojų pedagoginio darbo stažas yra 15 ir daugiau metų, amžiaus vidurkis- 49 metai.

Trūksta kvalifikuotų profesijos mokytojų automobilių, automobilių elektros įrengimų remonto, santechnikos, elektros, suvirinimo, mūro, statybos apdailos, gipsokartono montavimo technologijų mokymui.

Materialinė bazė. Šiaulių PRC jungia šešis pastatų kompleksus su 15 pastatų: aštuoni pastatai skirti bendrajam ugdymui ir profesiniam mokymui, trys bendrabučiai su 720 gyvenamųjų vietų, trys ūkinės paskirties pastatai. Pastatai Pagėgių g. 46, Šiauliuose yra nenaudojami nuo 2016 m. rugsėjo mėnesio ir rengiami perduoti Turto bankui. Didžiosios dalies pastatų konstrukcijų ir jų inžinerinės įrangos būklė neviseiškai arba visai neatitinka Lietuvos Respublikos higienos normų reikalavimų, šešiuose pastatuose suvartojama neproporcingai daug energijos. Apie 35 procentus įrangos, skirtos profesiniam praktiniam mokymui, techniškai, technologiškai pasenusi.

Europos Sąjungos Struktūrinių fondų investicijų lėšomis rekonstruoti Statybos bei Prekybos ir verslo skyrių pastatai, vienas Mechanikos skyriaus mokomasis pastatas ir juose įkurti Statybos ir Didmeninės ir mažmeninės prekybos sektoriniai praktinio mokymo centrai. Sektoriniuose centruose sumontuota šiuolaikiška, moderni bendrųjų ir specialiųjų statybos darbų, prekybos srities įranga.

Šiaulių PRC 2019 metų biudžetas – 6081,7 tūkst. Eur, iš kurių 3933 tūkst. Eur skirta darbuotojų darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui.

Kokybės užtikrinimas. Nuo 2012 m. gruodžio mėnesio centre įdiegta ISO 9001 standartą atitinkanti kokybės valdymo sistema. Centre patvirtinta kokybės politika, kokybės tikslai, procedūros, darbuotojų pareigybių aprašymai. Kasmet planuojami veiklos rodikliai, atliekamos mokyklą baigiančių mokinių, darbdavių apklausos. Kiekvienais metais atliekamas valdymo sistemos įsivertinimas, identifikuojamos neatitiktys, išskiriamos tobulintinos veiklos sritys, įgyvendinamos korekcinės ir prevencinės priemonės.

Komunikacinė sistema. Visuose Šiaulių PRC skyriuose veikia internetas, kompiuterizuotos mokytojų, administracijos darbo vietos. Bibliotekos skaityklose įrengtos kompiuterizuotos darbo vietos su interneto ryšiu, veikia bevielis internetinis ryšys. Šiaulių PRC turi internetinį ir ekstraneto puslapius, facebook ir instagram paskyras, naudojami elektroniniu dienyne „Tamo“, bibliotekos informacinė sistema „Mobis“.

Apskaita. Apskaitos sistema Šiaulių PRC atitinka Lietuvos Respublikoje nustatytus statistikos reikalavimus. Yra parengta ir įgyvendinama buhalterinės apskaitos politika, atitinkanti Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos, viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymų reikalavimus. Buhalterinei apskaitai naudojama darbo užmokesčio apskaitos programa „Edrana“, buhalterinės apskaitos programa „Finansų valdymo ir apskaitos informacinė sistema“ (ISFVA) ir stipendijų skaičiavimo programa. Dokumentų apskaita ir archyvavimas atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos bei Lietuvos vyriausiojo archyvaro teisės aktais.

Vidaus kontrolė. Šiaulių PRC įgyvendinama visapusiška kontrolės sistema, kuria siekiama užtikrinti įstaigos veiklos teisėtumą, ekonomiškumą, rezultatyvumą ir skaidrumą, turto apsaugą, informacijos ir ataskaitų patikimumą ir išsamumą, sutartinių ir kitų įsipareigojimų tretiesiems asmenims laikymąsi ir su tuo susijusių rizikos veiksnių valdymą, strateginio ir kitų veiklos planų įgyvendinimą. Finansinių išteklių naudojimo kontrolė vykdoma pagal finansų kontrolės taisykles ir atitinka Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus. Šiaulių PRC dirba vidaus auditorius, kuris tikrina ir vertina, ar pakankama ir efektyvi Šiaulių PRC ir jo padalinių vidaus kontrolės sistema, ar veikla vykdoma nepažeidžiant įstatymų.

III. PROJEKTINĖ VEIKLA

Šiaulių PRC rengia paraiškas Europos Sąjungos fondų investicijų finansinei paramai gauti. Kasmet teikiamos paraiškos Europos Komisijos finansuojamos „Erasmus+“ programos projektams įgyvendinti. 2015 m. Šiaulių PRC suteikta profesinio mokymo mobilumo chartija.

2018 m. pradėtas įgyvendinti Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos ir Lietuvos Respublikos biudžeto lėšomis finansuojamas projektas „Statybos bei didmeninės ir mažmeninės prekybos sektorių praktinio mokymo centrų Šiaulių profesinio rengimo centre plėtra“ Nr. 09.1.2-CPVA-V-721-03-0001 (projekto biudžetas – 1.765.000,00 Eur.). Kasmet savarankiškai įgyvendinamas vienas „Erasmus+“ programos projektas mokinių bendrųjų ir profesinių įgūdžių, darbuotojų kvalifikacijos tobulinimui. Partnerio teisėmis dalyvaujame įgyvendinant 2-3 projektus, Šiaulių PRC priimame užsienio šalių profesinio mokymo įstaigų mokinius profesinei stažuotei atlikti. Projektų įgyvendinimo laikotarpiu per metus į mobilumo vizitus užsienyje vyksta 60-70 mokinių ir 10-15 darbuotojų.

IV. STIPRYBĖS, SILPNYBĖS, GALIMYBĖS IR GRĖSMĖS

Stiprybės	Silpnybės
<ol style="list-style-type: none"> 1. Įdiegta kokybės valdymo sistema. 2. Veikia Didmeninės ir mažmeninės prekybos bei Statybos sektoriniai praktinio mokymo centrai. 3. Plati formalaus pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programų pasiūla, mokiniams sudaromos galimybės derinti darbą su mokymusi, tęsti nutrauktą mokymąsi. 4. Sudaromos galimybės mokytis skirtingų gebėjimų mokiniams, užskaitomi anksčiau įgyti mokymosi pasiekimai. 5. Šiaulių PRC suteikta profesinio mokymo mobilumo chartija. 6. Mokiniam teikiama veiksminga socialinė pedagoginė, specialioji, specialioji pedagoginė, psichologinė pagalba. 7. Pagal poreikį išsigyjama naujausia mokymo(si) literatūra, bendrojo ugdymo dalykų vadovėliai, mokymo priemonės. 8. Organizuojami įvairūs edukaciniai renginiai, papildantys ugdymo procesą. 9. Rekonstruotas stadionas Buitinių paslaugų skyriuje. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Buitinių paslaugų skyriuje 3 pastatų, Mechanikos skyriuje 3 pastatų techninė, higieninė būklė neatitinka pastatams keliamų reikalavimų, Technologijų skyriuje 2 pastatų techninė, higieninė būklė dalinai atitinka tokiems pastatams keliamus reikalavimus. 2. Automobilių remonto, metalo apdirbimo staklininko, siuvėjo, kirpėjo, vizualinės reklamos gamintojo specialybių praktinio mokymo įranga ir priemonės pasenusios, neatitinka šiuolaikinių technologinių reikalavimų. 3. Nepakankamai efektyvus Mechanikos, Technologijų skyrių bendradarbiavimas su socialiniais partneriais. 4. Nepakankamas dalies skyrių bendradarbiavimas su vietos bendruomenėmis. 5. Didelė dalis profesijos mokytojų stokoja kompetencijų mokyti giminingų specialybių dalykų, modulių. 6. Nepakankami daugumos mokytojų užsienio kalbos gebėjimai, IT kompetencijos. 7. Dalis mokytojų nepakankamai taiko lanksčius mokymo metodus pamokose. 8. Didelis mokinių „nubyrėjimas“, praleistų pamokų skaičius. 9. Nepakankamai siejamas profesinis teorinis ir praktinis mokymas.

Galimybės	Grėsmės
<ol style="list-style-type: none"> 1. Europos Sąjungos fondų investicijų finansinė parama mokymo aplinkai atnaujinti, personalo kvalifikacijai tobulinti. 2. Nuolatinis valstybės, verslo dėmesys profesiniam mokymui, nedarbui mažinti, mokinių ugdymui karjerai. 3. Didėjantis kvalifikuotų darbuotojų poreikis darbo rinkoje. 4. Efektyvesnis socialinių partnerių indėlis į Šiaulių PRC, kaip viešosios įstaigos, veiklų planavimą ir organizavimą. 5. Dalyvavimas Šiaulių m. savivaldybės finansuojamuose ankstyvojo profesinio orientavimo, vaikų neformaliojo švietimo, Steam programose. 6. Darbo rinkos ir technologijų kaita, skatinanti darbuotojus atnaujinti turimas ir įgyti papildomas profesines kompetencijas. 7. Pameistrystės mokymo formos plėtra. 8. Užimtumo tarnybos programų įgyvendinimas. 9. Sektorinių praktinio profesinio mokymo centrų įveiklinimas. 10. Naujos informacijos viešinimo ir sklaidos technologijos. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mažėjantis Šiaulių regiono gyventojų, besimokančiųjų skaičius. 2. Spartūs darbo rinkos pokyčiai, pranokstantys ribotus profesinio mokymo materialiuosius ir žmonių išteklius. 3. Žemas besimokančiųjų bendrosios kultūros lygis, nepakankama jų mokymosi motyvacija. 4. Profesinį mokymą sektoriniuose praktinio mokymo centruose reglamentuojančių teisės aktų stoka ir esamų neatitikimas kintančiai aplinkai. 5. Mažėjantis mokinių stojimas į kai kurias (metalo apdirbimo staklininko, siuvėjo, staliaus, santechniko, mūrininko, pardavėjo) specialybes. 6. Inžinerinių specialybių profesijos mokytojų stoka. 7. Nepakankama mokytojų kvalifikacijos tobulinimo programų pasiūla. 8. Nepakankamas Šiaulių PRC finansavimas valstybės biudžeto lėšomis.

V. VIZIJA, MISIJA, STRATEGINIS TIKSLAS, VERTYBĖS

VIZIJA

Atvira naujovėms, moderni, tobulėjanti ir bendradarbiaujanti, visuomenėje patraukli ir reikalinga profesinio mokymo įstaiga, užtikrinanti pagrindinius Šiaulių regiono darbo rinkos poreikius.

MISIJA

Šiaulių profesinio rengimo centras – profesinio mokymo įstaiga, teikianti kokybiškas profesinio mokymo, bendrojo ugdymo, švietimo pagalbos mokiniui paslaugas, sudaranti palankias sąlygas mokytis skirtingų poreikių asmenims.

STRATEGINIS TIKSLAS

Rengti specialistus, gebančius prisitaikyti prie darbo rinkos pokyčių, nuolat tobulinančius savo kompetencijas, ugdyti jų kultūrą ir bendruosius gebėjimus, tenkinti visuomenės ir verslo poreikius.

VERTYBĖS

Šiaulių PRC pripažįstamos svarbiausios vertybės:

- humaniškumas – tai atvirumas dialogui, gebėjimas išklausyti žmogų ir jį suprasti, tikėti ir pasitikėti juo, abipusė pagarba ir savigarba;
- demokratiškumas – tai laisvė reikšti nuomonę, kolegialūs santykiai, sąžiningumas ir skaidrumas, atsakomybė už savo veiksmus;
- tolerancija – tai gebėjimas priimti žmogų tokį, koks jis yra, nepriklausomai nuo jo tautybės, tikėjimo, socialinės padėties, lyties, sveikatos, gabumų, pažiūrų, tokį jį ugdyti, padėti jam rasti save, mokyti gerbti save ir kitus;
- atsakingumas – tai atsakomybė už parengtą specialistą, jo profesinių kompetencijų tinkamumą ir šiuolaikiškumą, jo gebėjimą ir pasirengimą nuolat mokytis ir tobulėti, jo socialinį ir psichologinį pasiruošimą dalyvauti darbo ar verslo santykiuose.

Tikslui pasiekti vykdomos šios programos:

1. Profesinis mokymas ir bendrasis ugdymas.
2. Personalo valdymas.
3. Rinkodara.
4. Turto valdymas.

VI. STRATEGINIO PLANO PROGRAMOS, TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

1. PROFESINIS MOKYMAS IR BENDRASIS UGDYMAS.

1.1. Teikti kokybiškas ugdymo paslaugas:

- 1.1.1. pereiti prie modulinio profesinio mokymo;
- 1.1.2. įgyvendinti bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas;
- 1.1.3. integruoti į ugdymo procesą mokinių vertybinių nuostatų, bendrųjų gebėjimų ugdymą;
- 1.1.4. plėtoti pagalbos mokiniui priemones;
- 1.1.5. tobulinti mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos, profesinių kompetencijų ir kvalifikacijų vertinimą;
- 1.1.6. užtikrinti efektyvią sektorinių praktinio mokymo centrų veiklą;
- 1.1.7. organizuoti užsiėmimus bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams;
- 1.1.8. gerinti ugdymo organizavimą ir aprūpinimą;

1.2. Didinti mokymosi prieinamumą:

- 1.2.1. sudaryti mokiniams lanksčias mokymosi galimybes;
- 1.2.2. plėtoti neformalaus mokymosi galimybes.

1.3. Užtikrinti veiklos kokybę:

- 1.3.1. palaikyti vidinę kokybės valdymo sistemą;
- 1.3.2. tobulinti darbuotojų kvalifikaciją;
- 1.3.3. užtikrinti saugias darbo ir mokymosi sąlygas.

2. PERSONALO VALDYMAS.

2.1. Tobulinti personalo darbo santykių administravimą:

- 2.1.1. analizuoti veiklos rezultatus, darbo rinkos poreikius;
- 2.1.2. tobulinti vidinį komunikavimą.

2.2. Užtikrinti vidaus kontrolę:

- 2.2.1. mažinti veiklos rizikų, korupcijos pasireiškimo tikimybę;
- 2.2.2. įgyvendinti vidaus kontrolės priemones.

3. RINKODARA.

3.1. Vykdyti rinkodaros priemones:

- 3.1.1. viešinti informaciją apie Šiaulių PRC veiklą;
- 3.1.2. organizuoti edukacinius-kultūrinius renginius profesinio mokymo įvaizdžiui gerinti.

3.2. Vykdyti Šiaulių regiono darbo rinkos kaitos stebėseną:

- 3.2.1. analizuoti regiono darbo rinkos pokyčius, poreikius;
- 3.2.2. stebėti ir vertinti rengiamų specialistų įsidarbinimo galimybes regione.

3.3. Plėtoti socialinę partnerystę:

- 3.3.1. aktyviai dalyvauti verslo asocijuotų struktūrų veiklose, bendradarbiauti su darbdaviais;

3.3.2. bendradarbiauti su Šiaulių regiono savivaldybėmis, seniūnijomis, bendrojo ugdymo mokyklomis.

4. TURTO VALDYMAS.

4.1. Atlikti infrastruktūros atnaujinimo, remonto darbus:

4.1.1. gerinti gyvenimo ir darbo sąlygas bendrabučiuose;

4.1.2. užtikrinti mokomųjų pastatų ir patalpų atitikimą Lietuvos higienos normų reikalavimams;

4.2. Racionaliai naudoti materialųjį turta:

4.2.1. įvertinti atskirų pastatų, patalpų naudojimą;

4.2.2. teikti visuotiniam dalininkų susirinkimui pasiūlymus dėl nekilnojamo turto naudojimo.

Tikslai	Uždaviniai	Rodikliai, vertinimo kriterijai	Įgyvendinimo laikotarpis		
			2020	2021	2022
1.1. Teikti kokybiškas ugdymo paslaugas	1.1.1. Pereiti prie modulinio profesinio mokymo	Papildyta licencija profesinio mokymo programomis, programų skaičius vnt.	30	pagal poreikį	pagal poreikį
		Parengta, atnaujinta mokymo(si) medžiaga modulinėms programoms, programų skaičius, vnt.	5	10	10
		Santykis mokinių, besimokančių pagal modulines profesinio mokymo programas, procentais	60	80	90
	1.1.2. Įgyvendinti bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas	Pagrindinį išsilavinimą įgijusių mokinių skaičius, vnt.	40	20	20
		Vidurinį išsilavinimą įgijusių mokinių santykis nuo mokinių, baigusių mokymo programą, proc.	92	93	93
		Parengta kvalifikuotų darbuotojų pagal formaliąsias profesinio mokymo programas, vnt.	600	600	600
		Mokiniam siūlomų laisvai pasirenkamų dalykų, dalykų modulių skaičius, vnt.	7	7	7
		Mokiniam siūlomų neformaliojo švietimo būrelių skaičius, vnt.	25	25	25
		Organizuotų mokyklinių projektų skaičius, vnt.	10	10	10
		Organizuotų dalykinių olimpiadų skaičius, vnt.	6	6	6
		Mokinių pažintinės veiklos priemonių skaičius, vnt.	20	20	20
		Sveiką gyvenseną propaguojančių priemonių skaičius, vnt.	10	10	10

		Mokyklinių profesinio meistriškumo konkursų skaičius, vnt.	10	10	10
		Organizuotų regioninių, nacionalinių mokinių profesinio meistriškumo konkursų skaičius, vnt.	2	2	2
		Organizuotų sporto varžybų, sportinių renginių skaičius, vnt.	25	25	25
		Mokinių ugdymo karjerai renginių skaičius, vnt.	15	15	15
		Su darbo vietos paieškos, įsidarbinimo galimybėmis supažindintų išleidžiamųjų grupių mokinių santykis, proc.	80	85	90
		Mokinių, dalyvavusių mokymuose sektoriniuose PMC, įsteigtuose kitose profesinio mokymo įstaigose, skaičius	30	30	30
		Mokinių, dalyvavusių ES švietimo programų projektų veikloje skaičius, asm.	120	120	120
		Besimokančių suaugusių asmenų pagal Užimtumo tarnybos programas, skaičius per metus, vnt.	20	25	25
		Praktinio mokymo metu suteiktų paslaugų vertė, Eur.	7000	7500	8000
		Įsidarbinusių absolventų santykis spalio 1 d. duomenimis nuo tais metais įgijusių kvalifikaciją, proc.	75	77	80
	1.1.3. Integruoti į ugdymo procesą mokinių vertybinių nuostatų, pilietiškumo, bendrųjų gebėjimų ugdymą	Mokinių, dalyvavusių savivaldos, savanorystės veiklose, skaičius, vnt.	25	30	30
		Mokinių pilietiškumą ugdančių priemonių skaičius, vnt.	25	50	75
		Organizuotų kultūrinių- edukacinių renginių skaičius, vnt.	10	10	10
		Mokinių, dalyvavusių kitų mokyklų renginiuose, skaičius	8	10	12
		Mokinių, dalyvavusių Kultūros paso renginiuose skaičius, vnt.	580	570	570
		Organizuotų mokinių kūrybinių konkursų, renginių skaičius, vnt.	4	4	6
	1.1.4. Plėtoti pagalbos mokiniui priemones	Siūlomų profesinio mokymo programų, skirtų specialiujų ugdymosi poreikių turintiems asmenims, skaičius, vnt.	3	3	3
		Organizuotos konsultacijos mokiniams, vidutiniškai 1-ai grupei panaudotas valandų skaičius, vnt.	60	60	60
		Mokinių prašymų apgyvendinti bendrabutyje patenkinimo santykis, proc.	95	100	100
		Mokiniams išmokėtos stipendijos ir materialinė parama, tūkst. Eur.	310	300	300
		Mokiniams kompensuotos kelionių išlaidos, paraiškos Šiaulių m. savivaldybei, vnt.	10	10	10

		Mokinių, besimokančių pagal individualizuotas programas per mokslo metus darančių pažangą santykis, proc.	80%	80%	80%
		Mokinių, besimokančių pagal pritaikytas programas per mokslo metus darančių pažangą santykis, proc.	80%	80%	85%
		Mokinių, kuriems suteikta socialinė pedagoginė pagalba, apklausos vertinimų vidurkis 10 balų sistemoje, balais	7	7	7
		Mokinių, kuriems suteikta psichologinė pagalba, apklausos vertinimų vidurkis 10 balų sistemoje, balais	7,5	7,5	7,5
		Prevencijos programose dalyvavusių Gimnazijos skyriaus mokinių santykis, proc.	99	99	99
	1.1.5. Tobulinti mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos, profesinių kompetencijų ir kvalifikacijų vertinimą	Mokinių, darančių ugdymosi pažangą per mokslo metus santykis nuo bendro besimokančiųjų skaičiaus metų pradžioje, proc.	80	82	84
		Asmenų skaičius, kuriems įvertintos profesinės kompetencijos ir kvalifikacijos Didmeninės ir mažmeninės prekybos kompetencijų vertinimo centre, įgyvendinant kompetencijų vertinimo išbandymo procedūrą.	50	-	-
		Asmenų skaičius, kuriems įvertintos profesinės kompetencijos ir kvalifikacijos Didmeninės ir mažmeninės prekybos kompetencijų vertinimo centre, vnt.	-	100	100
		Centre reglamentuotas asmenų neformaliojo ar savišvietos būdu įgytų profesinių kompetencijų pripažinimas, tvarkos aprašas, vnt.	1	-	-
		ECVET elementai taikyti pasiekimų vertinimui, pripažinimui ir užskaitymui, procentas nuo profesinių stažuočių mobilumo vizituose dalyvavusių mokinių skaičiaus, proc.	30	30	30
	1.1.6. Užtikrinti efektyvią sektorialių praktinio mokymo centrų	Kitų profesinių mokyklų mokinių, dalyvavusių praktinio mokymo užsiėmimuose skaičius, vnt.	100	pagal poreikį	pagal poreikį
		Aukštųjų mokyklų studentų, dalyvavusių praktinio mokymo užsiėmimuose skaičius, vnt.	10	10	10
		Įmonių darbuotojų, specialistų, pavienių asmenų, dalyvavusių praktinio mokymo užsiėmimuose skaičius, vnt.	10	15	15
		Renginių, skirtų technologinių naujovių pristatymui darbdaviams, kitų mokyklų mokytojams skaičius, vnt.	3	3	3
	1.1.7. Organizuoti	Ankstyvojo profesinio orientavimo projekto „Opa“ užsiėmimuose,	600	600	600

	užsiėmimus bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams	skirtuose bendrojo ugdymo mokyklų pradinė klasių mokiniams, dalyvavusių mokinių skaičius, vnt.			
		Bendrojo ugdymo mokyklų mokinių, dalyvavusių technologijų pamokose, skaičius, vnt.	pagal poreikį	pagal poreikį	pagal poreikį
		Bendrojo ugdymo mokyklų mokinių, dalyvavusių profesinio veiklinimo užsiėmimuose, skaičius, vnt.	600	600	600
		Šiaulių miesto bendrojo ugdymo mokykloms siūlomų Steam programų skaičius, vnt.	10	10	10
		Steam programos mokymuose dalyvavusių mokinių skaičius, vnt.	pagal poreikį	pagal poreikį	pagal poreikį
		Vykdomų ikiprofesinio ugdymo programų skaičius kitų mokymo įstaigų mokiniams, vnt.	4	pagal poreikį	pagal poreikį
	1.1.8. Gerinti ugdymo organizavimą ir aprūpinimą	Ugdymo organizavimui naudojama profesinės mokyklos informacinė sistema (PMIS), vnt.	-	1	1
		Išbandyta e-dienyno „Mano mokykla“ programa, vnt.	1	-	-
		Išbandyta e-tvarkaraščio programinė įranga, vnt.	1	-	-
		Medžiagų, mokymo priemonių, įsigytų mokymo reikmėms vertė, tūkst. Eur.	40	40	40
		Įsigytų vadovėlių ir mokymo priemonių bendrajam ugdymui vertė, tūkst. Eur.	4	3	3
		Įsigytų vadovėlių profesiniam mokymui vertė, tūkst. Eur.	2	3	3
		Įsigytų kitų, papildančių ugdymo procesą leidinių vertė, tūkst. Eur.	1	1	1
		Įsigytos mokymo įrangos vertė, tūkst. Eur.	10	10	10
Parengtas viešųjų pirkimų planas, vnt.	1	1	1		
1.2. Didinti mokymosi prieinamumą	1.2.1. Sudaryti mokiniams lanksčias mokymosi galimybes	Mokiniams taikoma pavienio mokymosi forma savarankišku būdu, sudaromi individualūs mokymosi ir atsiskaitymų grafikai, vnt.	pagal poreikį	pagal poreikį	pagal poreikį
		Mokslo metus be akademinė įsiskolinimū baigusiu mokiniu, besimokančiu pavienio mokymosi forma savarankišku būdu, santykis, proc.	70	70	70
		Nuotolinio mokymosi būdu besinaudojančiu mokiniu skaičius, vnt.	70	pagal poreikį	pagal poreikį
		Pameistrystės mokymo organizavimo forma besimokančiu mokiniu	80	90	100

		skaičius, vnt.			
		Mokslo metus be akademinį išskolinimų baigusių pameistrystės mokymo organizavimo forma besimokančių mokinių santykis nuo mokinių skaičiaus mokslo metų pradžioje, proc.	85	85	85
		Interneto svetainėje paskelbtas modulinių profesinio mokymo programų modulių vykdymo per mokslo metus grafikas, programų skaičius, vnt.	5	10	15
	1.2.2. Plėtoti neformalaus mokymosi galimybes	Siūlomų neformalaus profesinio mokymo programų skaičius, vnt.	5	5	5
		Kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių registre įregistruotas vaikų neformaliojo švietimo programų skaičius, vnt.	3	4	4
		Neformalius mokymus per metus baigusių asmenų skaičius, vnt.	pagal poreikį	pagal poreikį	pagal poreikį
1.3. Užtikrinti veiklos kokybę	1.3.1. Palaikyti vidinę kokybės valdymo sistemą	Atliktas valdymo sistemos vidaus auditas, vnt.	1	1	1
		Sudarytas korekcinų ir prevencinių priemonių planas, vnt.	1	1	1
		Atliktos darbdavių apklausos, vnt.	5	5	5
		Atliktos mokyklą baigiančių mokinių apklausos, vnt.	5	5	5
		Apklausų analizė, aptarimas, administracijos posėdžio protokolai, vnt.	1	1	1
	1.3.2. Tobulinti darbuotojų kvalifikaciją	Per metus kvalifikaciją tobulinusių pedagoginių darbuotojų santykis, proc.	95	95	95
		Organizuotų kvalifikacijos tobulinimo seminarų, kuriuose dalyvauja tik centro (skyriaus) mokytojai, skaičius, vnt.	6	7	8
		Darbuotojų, dalyvavusių kvalifikacijos tobulinimo vizituose pagal ES programos projektus skaičius, vnt.	6	6	6
		Profesijos mokytojų, dalyvavusių stažuotėse Lietuvos įmonėse, skaičius, vnt.	15	15	15
		Mokytojų gerosios darbo patirties sklaidos renginių skaičius, vnt.	10	10	10
	1.3.3. Užtikrinti saugias darbo ir mokymosi sąlygas	Organizuoti darbuotojų saugos/civilinės saugos mokymai, vnt.	6	1	1
		Įgyvendintos darbuotojų saugos gerinimo priemonės, vnt.	5	5	5
		Atliktos darbo įrenginių ir patalpų apžiūros, vnt.	5	5	5
		Organizuotų civilinės saugos pratybų skaičius, vnt.	1	1	1
Administracijos posėdyje aptarti įvykę nelaimingi atsitikimai, vnt.		1	1	1	
2.1. Tobulinti personalo darbo	2.1.1. Analizuoti veiklos rezultatus	Atliktas metų veiklos rezultatų nepriklausomas vertinimas, audito ataskaita, vnt.	1	1	1

santykių administravimą		Aptartos metinės veiklos ataskaitos, Centro taryboje (kolegialus valdymo organas) protokolai, vnt.	1	1	1
		Pusmečio, mokslo metų ugdymo rezultatų analizė, mokytojų susirinkimų protokolai, vnt.	2	2	2
		Reglamentuotas mokytojų veiklų mokyklos bendruomenei sąrašas, tvarkos aprašas, 1 vnt.	1	-	-
	2.1.2. Tobulinti vidinį komunikavimą	Išbandytas profesinės mokyklos informacinės sistemos įrankis (PMIS), vnt.	1	-	-
		Atlikta darbuotojų, naudojančių PMIS įrankį, apklausa, vnt.	1	-	-
		Aptarti PMIS įrankio vertinimai ir pasiūlymai naudojimui, administracijos posėdžio protokolas, vnt.	1	-	-
2.2. Užtikrinti vidaus kontrolę	2.2.1. Mažinti veiklos rizikų, korupcijos pasireiškimo tikimybę	Parengtas rizikų valdymo tvarkos aprašas, vnt.	1	-	-
		Rizikų valdymo priemonių planas, vnt.	1	1	1
		Korupcijos prevencijos priemonių planas, vnt.	1	1	1
	2.2.2. Įgyvendinti vidaus kontrolės priemonės	Atnaujintos vidaus kontrolės procedūros, tvarkos aprašas, vnt.	1	-	-
		Skyrių ugdymo priežiūros ataskaitos, vnt.	5	5	5
		Vidaus auditoriaus įvertintos veiklos sritys, vnt.	4	4	5
3.1. Vykdyti rinkodaros priemonės	3.1.1. Viešinti informaciją apie Šiaulių PRC veiklą	Pristatytos mokymosi galimybės Šiaulių PRC internetiniame puslapyje, facebook, instagram paskyrose, vnt.	3	3	3
		Pristatytos mokymosi Šiaulių PRC galimybės išorės internetiniuose puslapiuose, pagal poreikį	pagal poreikį	pagal poreikį	pagal poreikį
		Pristatytos profesinio mokymo galimybės regioniniuose, respublikiniuose renginiuose, priemonių skaičius, vnt.	5	5	5
		Atnaujintas Šiaulių PRC internetinis puslapis, 1 vnt.	1	-	-
		Naudojamos kanceliarinės prekės, blankai, suvenyrai su Šiaulių PRC atributika, Eur	2000	2000	2000
		Viešinti interneto svetainėje centre vykstančius renginius, mokinių, pasiekimus, projektinę veiklą, publikacijų skaičius, vnt.	50	50	50
	3.1.2. Organizuoti edukacinius-kultūrinius renginius profesinio mokymo	Dalyvauta Studijų parodoje, renginių skaičius, vnt.	2	2	2
		Organizuota „Profesijų mugė“, vnt.	1	1	1
		Organizuotas mokinių kūrybinių darbų konkursas „Mano svajonių profesija“, vnt.	1	1	1

	įvaizdžiui gerinti	Organizuotas respublikinis profesinio mokymo įstaigų ir bendrojo ugdymo mokyklų šokių konkursas „Griausmas“, vnt.	1	1	1
		Organizuotas mokinių kūrybos renginys „Žydėjimo metas“, vnt.	1	1	1
		Organizuota „Polkos ir pyrago“ vakaronė, vnt.	1	1	1
		Organizuota sporto ir pramogų šventė, vnt.	1	1	1
		Organizuotos mokinių darbų parodos Šiaulių m. viešosiose erdvėse, vnt.	3	3	3
3.2. Vykdyti Šiaulių regiono darbo rinkos kaitos stebėseną	3.2.1. Analizuoti regiono darbo rinkos pokyčius, poreikius	Mokytojų susirinkime aptartos Šiaulių regiono darbo rinkos prognozės, protokolas, vnt.	1	1	1
		Aptarta kasmetinės darbdavių apklausos ataskaita, protokolas, vnt.	1	1	1
		Numatytos veiklos gerinimo, bendradarbiavimo priemonės, planas, vnt.	1	1	1
	3.2.2. Stebėti rengiamų specialistų įsidarbinimo galimybes regione	Aptartas Šiaulių regiono ir šalies įsidarbinimo galimybių barometras, profesijų žemėlapis, protokolas, vnt.	1	1	1
		Atlikta einamųjų metų laidos Centro absolventų veiklos analizė, vnt.	1	1	1
3.3. Plėtoti socialinę partnerystę	3.3.1. Aktyviai dalyvauti verslo asocijuotų struktūrų veiklose, bendradarbiauti su darbdaviais	Dalyvavimas verslo asocijuotų struktūrų veiklose, asociacijų skaičius, vnt.	5	6	7
		Sudarytų (atnaujintų) bendradarbiavimo sutarčių su darbdaviais skaičius, vnt.	10	15	18
		Bendrų renginių su darbdaviais, skaičius, vnt.	5	8	12
		Organizuota darbdavių apklausa dėl absolventų parengimo kokybės, ataskaita, vnt.		1	1
	3.3.2. Bendradarbiauti su Šiaulių regiono savivaldybėmis, seniūnijomis, švietimo įstaigomis	Naujų bendradarbiavimo veiklų su savivaldybėmis skaičius, vnt.	3	4	5
		Bendrų priemonių, akcijų su Šiaulių miesto ir rajono seniūnijomis skaičius, vnt.	5	5	6
		Renginių, kuriuose dalyvauja Šiaulių regiono bendrojo ugdymo mokyklų mokiniai, skaičius, vnt.	5	6	7
		Dalyvavimas aukštųjų mokyklų organizuojamuose renginiuose, renginių skaičius, vnt.	2	3	4
4.1. Atlikti infrastruktūros atnaujinimo darbus	4.1.1. Gerinti gyvenimo ir darbo sąlygas bendrabučiuose	Atliktas bendrabučio Mechanikos skyriuje remontas, statybos užbaigimo deklaracija, vnt.	1	-	-
		Atliktas bendrabučio Technologijų skyriuje remontas, statybos užbaigimo deklaracija, vnt.	-	-	1

		Įsigyti baldai bendrabučio Mechanikos skyriuje kambariams, komplektai, vnt.	93	-	-
		Įsigyti baldai bendrabučio Technologijų skyriuje kambariams, komplektai, vnt.	-	-	72
		Įdiegta interneto prieiga bendrabučiu Mechanikos skyriuje, vnt.	1	-	-
	4.1.2. Užtikrinti mokomųjų pastatų ir patalpų atitikimą Lietuvos higienos normų reikalavimams	Atliktas patalpų remontas, patalpų skaičius, vnt.	4	2	3
		Mechanikos skyriaus higienos pasas, vnt.	1		
		Buitinių paslaugų skyriaus higienos pasas, vnt.	-	1	-
4.2. Racionaliai naudoti turimą turtą	4.2.1. Įvertinti atskirų pastatų, patalpų naudojimą	Atlikta sunaudotos energijos sąnaudų, patalpų užimtumo analizė, vnt.	1	1	-
	4.2.2. Teikti visuotiniam dalininkų susirinkimui pasiūlymus dėl nekilnojamo turto naudojimo	Pateikti pasiūlymai, vnt.	1	1	1

VII. ASIGNAVIMAI IR FINANSAVIMO ŠALTINIAI

Ekonominės klasifikacijos grupės	Asignavimai 2019 metams (tūkst. Eur)	Asignavimai biudžetiniams 2020 metams (tūkst. Eur)			Projektas 2021 metams (tūkst. Eur)	Projektas 2022 metams (tūkst. Eur)
		Bazinis biudžetas	Pakeitimai/ naujas	Iš viso		
1. Iš viso asignavimų	6081,7	6786,0		6786,0	6428,0	5868,0
1.1. Išlaidoms:	6081,7	6776,0		6776,0	6418,0	5858,0
1.1.1. Iš jų darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui:	3933,0	4585,0		4585,0	4700	4750
1.2. Turtui įsigyti:	0	10,0		10,0	10,0	10,0
2. Finansavimo šaltiniai						

2.1. LR valstybės biudžetas	5013,5	5460,0		5460,0	5588,0	5588,0
2.2. ES lėšos	831,0	1.116,0		1.116,0	630,0	70,0
2.3. Pajamų lėšos	230,0	200,0		200,0	200,0	200,0
2.4. Kiti šaltiniai (parama)	7,2	10,0		10,0	10,0	10,0

VIII. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA

Strateginio plano stebėseną vykdoma kasmet atlikus Centro metinės veiklos analizę, įvertinus įgyvendintas priemones pagal nustatytas kriterijų reikšmes. Stebėsenos išvadų pagrindu gali būti koreguojami strateginio plano tikslai, uždaviniai, rodikliai, jų vertinimo kriterijai ir reikšmės, siekiant maksimaliai prisitaikyti prie pokyčių, užtikrinti visuomenės, darbo rinkos ir suinteresuotų šalių poreikių tenkinimą. Koreguojant strategiją laikomasi šių principų:

1. numatytų strateginių plėtros tikslų negali būti atsisakoma ir jie negali būti keičiami iš esmės, kadangi jie rodo pagrindinius tęstinius ir nekeičiamus Centro siekius. Tačiau į planą gali būti įtraukiami nauji tikslai, atitinkamai įtraukiant ir loginę uždavinių struktūrą;

2. numatytų uždavinių gali būti atsisakoma, arba jie gali būti keičiami reikšmingai, tik tuo atveju, jeigu jų įgyvendinimas neprisideda prie plane išskeltų tikslų siekimo, arba jų įgyvendinimas tapo neįmanomas. Nauji uždaviniai į planą gali būti įtraukiami, jeigu jie prisidės prie tikslų siekimo.