

ŠIAULIŲ PROFESINIO RENGIMO CENTRAS

TEIKIAMŲ PASLAUGŲ IR GAMINIŲ KAINŲ NUSTATYMO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių profesinio rengimo centras (toliau – **Centras**), vykdydamas veiklą pagal Centro įstatus, gali tam tikras paslaugas teikti už atlygį.
2. Centro teikiamų paslaugų kainų nustatymo taisyklės (toliau – **Taisyklės**) reglamentuoja centro teikiamų paslaugų, gaminių kainų apskaičiavimo metodus.

II. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

3. **Centras** – juridinis asmuo, įsteigtas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, kurio pagrindinė veiklos sritis – švietimas, pagrindinė švietimo veikla – profesinis mokymas, kitos švietimo veiklos rūšys: pagrindinis ugdymas, vidurinis ugdymas, sportinis ir rekreacinis švietimas, kultūrinis švietimas, kitas, niekur nepriskirtas švietimas.
4. **Kaina** – teikiamos paslaugos vertė pinigine išraiška.
5. **Kainos koeficientas** – Mokyklos direktoriaus įsakymu kiekvienais metais tvirtinama Mokyklos teikiamų paslaugų kainų koeficientai. Koeficientams nekintant, Mokyklos direktorius palieka galioti praeitų metų koeficientus.
6. **Bendrabučio kambario vienos vietos nuomos kaina** – kaina paslaugos gavėjui.
7. **Mokinys** – asmuo, kuris mokosi.
8. **Pastovieji kaštai** – išlaidos, kurios nesikeičia kintant pardavimų apimtims.
9. **Kintamieji kaštai** – išlaidos, kintančios kartu su pardavimų apimtimis.

III. MOKYMO PASLAUGŲ KAINOS

10. Pagrindinė Centro veikla - pirminis profesinis mokymas, pagrindinis ugdymas, vidurinis ugdymas – finansuojama valstybės biudžeto lėšomis teisės aktų nustatyta tvarka.
11. Profesinis mokymas (neformalus ir formalus) gali būti finansuojamas fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų lėšomis.
12. Centro mokiniams, įstojusiems mokytis į formaliojo mokymo programą valstybės nefinansuojamoje vietoje (VNF), vadovaujantis aktualios redakcijos „Bendrojo priėmimo į Lietuvos profesines mokymo įstaigas tvarkos aprašo“ procedūromis, mokestis už mokslą nustatomas vadovaujantis LR Švietimo ir mokslo ministro įsakymo „Profesinio mokymo programoms vykdyti skirtų valandų skaičius ir profesinio mokymo lėšos mokiniui metams“ aktualia redakcija.
13. Mokestį už mokslą mokiniai privalo sumokėti kasmet ne vėliau kaip 1 mėnuo iki mokslo metų pabaigos. Mokestį galima mokėti dalimis pagal Centro buhalterijos išduotus dokumentus (yra Centro taisyklės).

14. Jei mokymai organizuojami iš savivaldybės skirtų lėšų, lėšos planuojamos atsižvelgiant į programai įgyvendinti reikalingų medžiagų kiekį. Likusi suma skiriama mokytojų ir veiklą organizuojančių asmenų darbo užmokesčiui.

15. Kitais atvejais, mokymo paslaugų bazinės kainos sandara procentais:

Eil. Nr.	Išlaidų grupių pavadinimai	Kainos procentinė dalis
1.	Tiesioginės išlaidos įskaitant:	85%
1.1.	Mokytojų atlygis iki mokesčių	60%
1.2.	Mokymo patalpų išlaikymo komunalinės išlaidos	5%
1.3.	Mokymo programai reikalingos mokymo medžiagos, priemonės	10%
1.4.	Nusidėvėjimas, amortizacija (tik to turto, kuris tiesiogiai naudojamas mokymo procese)	2%
1.5.	Mokymo bazės vystymas	8%
2.	Netiesioginės išlaidos (įskaitant administracijos darbuotojų atlygį, socialinį draudimą, viešųjų ryšių, banko paslaugų, leidimų ir pan. išlaidas)	15%
	Viso išlaidos (1+2)	100%

IV. ASMENS ANKSČIAU ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMO KAINA

16. Asmens, pageidaujančio įsivertinti anksčiau įgytas (jei mokėsi pagal formaliojo, neformaliojo profesinio mokymo programas ar programos dalį (modulį), darbo veiklos arba savišvietos būdu) kompetencijas, vertinimo įkainiai:

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Įkainis (Eur)	Pastabos
	Komisijos narių darbo užmokesčiai:		
1.	už teorinės dalies (žinių) vertinimą	30,00	3 žm. x 1 val. x 10 ¹ Eur
2.	už praktinės dalies (gebėjimų) vertinimą	150,00	3 žm. x 5 val. x 10 Eur
	Iš viso komisijos narių darbo užmokesčiui	180,00	

17. Asmens, pageidaujančio įsivertinti įgytas kompetencijas, vertinimo įkainiai:

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Įkainis (Eur)
1.	Asmens įgytų kompetencijų vertinimo organizavimas	7,18
2.	Asmens įgytų kompetencijų teorinės dalies vertinimas	0,58
3.	Asmens įgytų kompetencijų vertinimas	2,32
4.	Vertinimui reikalingos priemonės	2,32
4.	Iš viso (be PVM)	12,40
5.	PVM	2,60
	Iš viso:	15,00

V. TEIKIAMŲ PASLAUGŲ IR GAMINIŲ KAINŲ APSKAIČIAVIMAS

¹ Vidutinis vienos valandos įkainis iki mokesčių.

18. Centro nepagrindinė veiklos sritis – kita, ne švietimo veikla – gali būti finansuojama fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų lėšomis.
19. Centro nepagrindinė veikla apima produkto (gaminio) gamybą šiose veiklos rūšyse: kitų viršutinių drabužių siuvimas; kitų drabužių siuvimas ir drabužių priedų gamyba; kitų statybinių dailidžių ir stalių dirbinių gamyba; kitas spausdinimas; mechaninis apdirbimas; kitų, niekur nepriskirtų metalo gaminių gamyba; kitų baldų gamyba; staliaus dirbinių įrengimas; kiti statybos baigiamieji ir apdailos darbai; variklinių transporto priemonių techninė apžiūra ir remontas; kita mažmeninė prekyba ne parduotuvėse, kioskuose ar prekyvietėse; kita apgyvendinimo veikla; kitų maitinimo paslaugų teikimas; nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas; reklamos agentūrų veikla; bibliotekų ir archyvų veikla; baldų ir interjero reikmenų taisymas; kirpyklų ir grožio salonų veikla; kita, niekur nepriskirta asmenų aptarnavimo veikla.
20. Produkto (gaminio) gamybos paslaugų bazinės kainos sandara:

Eil. Nr.	Išlaidų grupių pavadinimai	Kainos procentinė dalis
1.	Tiesioginės išlaidos įskaitant:	80%
1.1.	Darbuotojų atlygis iki mokesčių	43%
1.2.	Komunalinės išlaidos	5%
1.4.	Reikiamos medžiagos, jų įsigijimo, ruošimo, sudedamųjų dalių išlaidos	30%
1.5.	Nusidėvėjimas, amortizacija (tik to turto, kuris tiesiogiai naudojamas paslaugos teikime, darbų atlikime, produkcijos gamyboje)	2%
2.	Netiesioginės išlaidos (įskaitant administracijos darbuotojų atlygis, įskaitant soc. draudimą, viešųjų ryšių, banko paslaugų, leidimų ir pan. išlaidų)	20%
	Viso išlaidos (1+2)	100%

VI. APGYVENDINIMO PASLAUGŲ KAINOS

21. Centro nepagrindinė veikla apima paslaugų teikimą: kita apgyvendinimo veikla; kitų maitinimo paslaugų teikimas.

21.1. Apgyvendinimo paslaugų kainos apskaičiuojamos pagal nustatytą formulę. Centro mokiniams mokslo metų eigoje vienos vietos bendrabutyje kaina per mėnesį vienam asmeniui apskaičiuojama:

Vienos vietos bendrabutyje kaina = BKK * BSID + PP;

BKK – bazinės kainos koeficientas*; BSID – bazinės socialinės išmokos dydis; PP – papildomos paslaugos**.

** Bazinės kainos koeficientą nustato Centro direktorius.*

*** Papildomos paslaugos – galimybė naudotis papildomais elektros prietaisais kambaryje. Jų naudojimosi kaina tvirtinama Centro direktoriaus įsakymu.*

21.2. Privatizuotos bendrabučio dalies gyventojams paslaugos kaina už suteiktas komunalines paslaugas nustatoma pagal paslaugos tiekėjo pateiktą paslaugos kainą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais:

21.2.1. Lietuvos Respublikos geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo įstatymu (aktuali redakcija);

21.2.2. Valstybinės kainų ir energetikos kontrolės komisijos nutarimu „Dėl karšto vandens kainų nustatymo metodikos“ (aktuali redakcija);

- 21.2.3. Valstybinės kainų ir energetikos komisijos nutarimu „Dėl elektros energijos rinkos kainos nustatymo metodikos patvirtinimo“ (aktuali redakcija);
 - 21.2.4. Valstybinės kainų ir energetikos kontrolės komisijos nutarimu „Dėl centralizuotai tiekiamų suskystintų naftos dujų kainų nustatymo metodikos patvirtinimo“ (aktuali redakcija);
 - 21.2.5. Valstybinės kainų ir energetikos kontrolės komisijos nutarimu „Dėl šilumos kainų nustatymo metodikos“ (aktuali redakcija);
 - 21.2.6. Lietuvos respublikos vyriausybės nutarimu „Dėl butų ir kitų patalpų savininkų bendrosios nuosavybės administravimo pavyzdinių nuostatų patvirtinimo“ (aktuali redakcija).
- 21.3. Valgyklos teikiamų maitinimo paslaugų kainos skaičiavimas:
- 21.3.1. Patiekalų kainą sudaro reikalingų produktų įsigijimo kaina.
 - 21.3.2. Parduodant pagamintus maisto produktus taikomi antkainiai: Centro mokiniams be antkainio, Centro darbuotojams taikomas 15% antkainis, kitiems – 50% dydžio antkainis.
22. Nuompinigiai už Centro ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomą skaičiuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintomis nuompinigių už valstybės ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomą skaičiavimo taisyklėmis (aktuali redakcija).

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Centras nustato bazinės kainos koeficientą orientuodamasis į praeitų metų kainas ir įvertindamas einamų metų kintamų kaštų, paklausos ir konkurencingumo pokyčius, taip užtikrindamas Centro tikslų įgyvendinimą.
24. Centro direktorius patvirtina Centro paslaugų ir gaminių kainų dydžius, pasirašo teikiamų paslaugų sutartis, vadovaujantis Teikiamų paslaugų kainų nustatymo taisyklėmis, Lietuvos Respublikos teisės aktais.
25. Mokymo paslaugų kainos dydžius bei gaminių kainas apskaičiuoja profesinio mokymo skyrių vedėjai, kitų paslaugų kainos dydžius apskaičiuoja Centro buhalterija, vadovaujantis Teikiamų paslaugų kainų nustatymo taisyklėmis, Lietuvos Respublikos teisės aktais.
26. Bazinės socialinės išmokos dydis – Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimu patvirtintas dydis.
27. Lėšų, gautų už suteiktas paslaugas, apskaita vykdoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

PRITARTA:

Šiaulių PRC tarybos

(savivaldos institucijos)

2021 m. rugpjūčio 31 d.

posėdžio protokolu Nr.CTS-2