



ŠIAULIŲ PROFESINIO RENGIMO CENTRO DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL ŠIAULIŲ PROFESINIO RENGIMO CENTRO VIDAUS KONTROLĖS POLITIKOS PATVIRTINIMO

2020 m. gruodžio 30 d. Nr. V-139
Šiauliai

1. T v i r t i n u Šiaulių profesinio rengimo centro vidaus kontrolės politiką (pridedama).
2. Į p a r e i g o j u Personalo skyriaus vedėją Vilną Subbotiniene:
 - 2.1. viešai paskelbti prieinamoje, matomoje vietoje Šiaulių profesinio rengimo centro vidaus kontrolės politiką;
 - 2.2. pasirašytinai supažindinti Šiaulių PRC darbuotojus ir naujai priimamus darbuotojus į darbą su Šiaulių profesinio rengimo centro vidaus kontrolės politika.
3. P a v e d u kontroliuoti, kaip laikomasi Šiaulių profesinio rengimo centro vidaus kontrolės politikos:
 - 3.1. skyrių darbuotojai – skyrių vedėjams;
 - 3.2. Centro administracijos darbuotojai – direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

Direktorius

Saulius Dargužas

Rimantas Urmonas
2020-12-30

Janina Pociuvienė
2020-12-30

Vladislovas Negreckis
2020-12-30

Vilma Subbotiniene
2020-12-30

Arvydas Labunskis
2020-12-30

Rasa Freimonienė
2020-12-30

Alvydas Kušleika
2020-12-30

Diana Baltrušaitytė Šukutienė
2020-12-30

Renata Veršinskienė
2020-12-30

Jūratė Baltramaitytė
2020-12-30

ŠIAULIŲ PROFESINIO RENGIMO CENTRO VIDAUS KONTROLĖS POLITIKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių profesinio rengimo centro (toliau – Šiaulių PRC) vidaus kontrolės politika (toliau – Politika) reglamentuoja Šiaulių PRC veiklos kryptį vidaus kontrolės tikslus, principus, vidaus kontrolės elementus, kontrolės aplinką, rizikos vertinimą, kontrolės veiklą, informavimą ir komunikaciją, stebėseną, vidaus kontrolės dalyvius ir jų kompetenciją, vidaus kontrolės analizę ir vertinimą, bei informacijos teikimą apie vidaus kontrolės įgyvendinimą.
2. Politika parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir Vidaus kontrolės įgyvendinimo viešajame juridiniame asmenyje tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu 2020 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. 1K-195 „Dėl Vidaus kontrolės įgyvendinimo viešajame juridiniame asmenyje“, atsižvelgiant į Šiaulių PRC veiklos pobūdį bei vidaus kontrolės reikalavimus.
3. Politika reglamentuoja tik pagrindines nuostatas dėl vidaus kontrolės, o Šiaulių PRC vidaus kontrolės veikimą ir jos sistemą nustato Šiaulių profesinio rengimo centro vidaus kontrolės tvarkos aprašas.
4. Pagrindinių Šiaulių PRC veiklą reglamentuojančių teisės aktų sąrašas išdėstytas Politikos priede.

II SKYRIUS VIDAUS KONTROLĖ

5. Šiaulių PRC vidaus kontrolė – tai nenutrūkstamas procesas, kurį, siekiant strateginiuose planavimo dokumentuose numatytų tikslų, įgyvendina Šiaulių PRC vadovybė, struktūriniai padaliniai ir darbuotojai ir yra paremtas Šiaulių PRC rizikos vertinimu.
6. Vidaus kontrolė – Šiaulių PRC rizikos valdymui sukurta kontrolės sistema, padedanti užtikrinti, kad Šiaulių PRC:
 - 6.1. laikytųsi teisės aktų, reglamentuojančių Šiaulių PRC veiklą, reikalavimų;
 - 6.2. saugotų turtą nuo sukčiavimo, iššvaistymo, pasisavinimo, neteisėto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo ar kitų neteisėtų veikų;
 - 6.3. vykdytų veiklą laikydamosi patikimo finansų valdymo principo, grindžiamo:
 - 6.3.1. ekonomiškumu, kuris suprantamas kaip minimalus išteklių panaudojimas užtikrinant vykdomos veiklos kokybę;
 - 6.3.2. efektyvumu, kuris suprantamas kaip geriausias naudojamų išteklių ir vykdomos veiklos (kiekio, kokybės ir laiko požiūriu) santykis;
 - 6.3.3. rezultatyvumu, kuris suprantamas kaip nustatytų veiklos tikslų ir planuotų rezultatų pasiekimo lygis;
 - 6.4. teiktų patikimą, aktualią, išsamią ir teisingą informaciją apie savo finansinę ir kitą veiklą.
7. Šiaulių PRC rizika – tikimybė, kad dėl Šiaulių PRC rizikos veiksnių Šiaulių PRC veiklos tikslai nebus įgyvendinti arba bus įgyvendinti netinkamai ir dėl to Šiaulių PRC gali patirti nuostolių.
8. Šiaulių PRC rizikos valdymas – rizikos veiksnių nustatymas, analizė ir priemonių, kurios sumažintų arba pašalintų neigiamą poveikį Šiaulių PRC veiklai, parinkimas.

III SKYRIUS

VIDAUS KONTROLĖS PRINCIPAI

9. Vidaus kontrolė Šiaulių PRC įgyvendinama laikantis šių principų:
- 9.1. tinkamumo – vidaus kontrolė pirmiausia turi būti įgyvendinama tose Šiaulių PRC veiklos srityse, kuriose susiduriama su didžiausia rizika;
 - 9.2. efektyvumo – vidaus kontrolės įgyvendinimo sąnaudos neturi viršyti dėl atliekamos vidaus kontrolės gaunamos naudos;
 - 9.3. rezultatyvumo – turi būti pasiekti vidaus kontrolės tikslai;
 - 9.4. optimalumo – vidaus kontrolė turi būti proporcinga rizikai ir neperteklinė;
 - 9.5. dinamiškumo – vidaus kontrolė turi būti nuolat tobulinama, atsižvelgiant į pasikeitusias Šiaulių PRC veiklos sąlygas;
 - 9.6. nenutrūkstamo funkcionavimo – vidaus kontrolė turi būti įgyvendinama nuolat.
10. Vidaus kontrolės tikslams pasiekti kuriama veiksminga Šiaulių PRC vidaus kontrolė, vykdomos vidaus kontrolės priemonės.

IV SKYRIUS

VIDAUS KONTROLĖS ELEMENTAI

11. Šiaulių PRC direktorius, siekdamas strateginio planavimo dokumentuose numatytų tikslų, įgyvendina vidaus kontrolę, apimančią vidaus kontrolės elementus – kontrolės aplinką, rizikos vertinimą, kontrolės veiklą, informavimą ir komunikaciją, stebėseną.
12. Kontrolės aplinką apibūdina šie principai:
- 12.1 profesinio elgesio principai ir taisyklės – Šiaulių PRC direktorius ir darbuotojai laikosi profesinio elgesio principų ir taisyklių, vengia viešųjų ir privačių interesų konflikto, Šiaulių PRC direktorius formuoja teigiamą darbuotojų požiūrį į vidaus kontrolę (Šiaulių PRC darbo tvarkos taisyklės, Viešųjų pirkimų organizavimo taisyklės ir pan.);
 - 12.2. kompetencija – Šiaulių PRC siekis, kad darbuotojai turėtų tinkamą kvalifikaciją, pakankamai patirties ir reikiamų įgūdžių savo funkcijoms atlikti, pareigoms įgyvendinti ir atsakomybei už vidaus kontrolę suprasti;
 - 12.3. valdymo filosofija ir vadovavimo stilius – Šiaulių PRC direktorius palaiko vidaus kontrolę, nustato politiką, procedūras ir formuoja praktiką, skatinančią ir motyvuojančią darbuotojus siekti geriausių veiklos rezultatų, prižiūri, kaip įgyvendinama vidaus kontrolė;
 - 12.4. organizacinė struktūra – Šiaulių PRC patvirtinama organizacinė struktūra, kurioje nustatomas pavaldumas ir atskaitingumas, pareigos, vykdamas Šiaulių PRC veiklą ir įgyvendinant vidaus kontrolę. Organizacinė struktūra detalizuojama Šiaulių PRC pareigybių sąrašė, pareigybių aprašymuose ir kituose dokumentuose;
 - 12.5. personalo valdymo politika ir praktika – Šiaulių PRC formuojama tokia personalo politika, kuri skatintų pritraukti, ugdyti ir išlaikyti kompetentingus darbuotojus.
13. Rizikos vertinimą apibūdina šie principai:
- 13.1. rizikos veiksnių nustatymas – nustatomi galimi rizikos veiksniai, turintys įtakos Šiaulių PRC veiklos tikslų siekimui. Šiaulių PRC strateginio planavimo dokumentuose aiškiai išskirti veiklos tikslai padeda tinkamai nustatyti ir įvertinti su jais susijusius rizikos veiksnius. Rizikai nustatyti sudaromas rizikos veiksnių sąrašas;
 - 13.2 rizikos veiksnių analizė – įvertinamas nustatytų rizikos veiksnių reikšmingumas ir jų pasireiškimo tikimybė bei poveikis veiklai;
 - 13.3. toleruojamos rizikos nustatymas – nustatoma toleruojama rizika, kurios valdyti nėra poreikio ar galimybės;
 - 13.4. reagavimo į riziką numatymas – priimami sprendimai dėl reagavimo į reikšmingą riziką, kurios pasireiškimo tikimybė didelė. (numatomos priemonės rizikai mažinti iki toleruojamos rizikos). Galimi reagavimo į riziką būdai:

13.4.1. rizikos mažinimas – veiksmai, kuriais siekiama sumažinti rizikos pasireiškimo tikimybę ir (ar) poveikį veiklai iki toleruojamos rizikos. Rizika mažinama nustatant papildomas kontrolės priemones (tobulinant veiklos sričių procesus). Prireikus parengiamas rizikos valdymo planas, numatant jame rizikos mažinimo priemones, jų įgyvendinimo terminus ir atsakingus už priemonių įgyvendinimą darbuotojus;

13.4.2. rizikos perdavimas – rizikos perdavimas trečiosioms šalims (pavyzdžiui, draudžiant ar perkant tam tikras paslaugas);

13.4.3. rizikos toleravimas – rizikos prisiėmimas, kai rizikos pasireiškimo tikimybė ir poveikis veiklai neviršija nustatytos toleruojamos rizikos ir nesiimama jokių veiksmų rizikai mažinti;

13.4.4. rizikos vengimas – Šiaulių PRC veiklos (ar jos dalies) nutraukimas, kai rizikos valdymo priemonėmis neįmanoma sumažinti veiklos rizikos iki toleruojamos rizikos.

14. Rizikų valdymą Šiaulių PRC reglamentuoja direktoriaus patvirtintas Rizikų valdymo tvarkos aprašas.

15. Kontrolės veiklą apibūdina šie principai:

15.1. kontrolės priemonių parinkimas ir tobulinimas – parenkamos ir tobulinamos riziką iki toleruojamos rizikos mažinančios kontrolės priemonės:

15.1.1. įgaliojimų, leidimų suteikimas – užtikrinama, kad būtų atliekamos tik Šiaulių PRC direktoriaus nustatytos procedūros;

15.1.2. prieigos kontrolė – sumažinama rizika, kad turtu ir dokumentais naudosis neįgalieji (nepaskirti) asmenys ir kad turtas ir dokumentai bus neapsaugoti nuo neteisėtų veikų;

15.1.3. funkcijų atskyrimas – Šiaulių PRC padalinių uždaviniai ir funkcijos priskiriami atitinkamoms darbuotojų pareigybėms, kad darbuotojui (-ams) nebūtų pavesta kontroliuoti visų funkcijų, siekiant sumažinti klaidų, apgaulių ir kitų neteisėtų veikų riziką;

15.1.4. veiklos ir rezultatų peržiūra – periodiškai peržiūrimos veiklos sritys, procesai ir rezultatai, siekiant užtikrinti jų atitikimą Šiaulių PRC tikslams ir reikalavimams, vertinama veikla teisėtumo, ekonomiškumo, efektyvumo ir rezultatyvumo požiūriu, palyginami ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatai su planuotais ir (arba) praėjusio ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatais;

15.1.5. veiklos priežiūra – prižiūrima Šiaulių PRC veikla (užduočių skyrimas, peržiūra ir tvirtinimas), kad kiekvienam darbuotojui būtų aiškiai nustatytos jo pareigos ir atsakomybė, sistemingai prižiūrimas kiekvieno darbuotojo darbas, prireikus periodiškai už jį atsiskaitoma;

15.2. technologijų naudojimas – parenkama ir tobulinama technologijų veikla (valdymo ir kontrolės mechanizmų, užtikrinančių Šiaulių PRC informacinių technologijų sistemų veiklą bei tinkamą nustatytų veiklos priemonių kontrolę, kūrimas, saugos politikos taikymas, informacinių technologijų įsigijimo, priežiūros ir palaikymo procesų kontrolė ir kita veikla);

15.3. politikų ir procedūrų taikymas – kontrolės veikla įgyvendinama taikant atitinkamas Šiaulių PRC politikas ir procedūras. Vidaus kontrolė reglamentuojama nustatant Šiaulių PRC tikslus, organizacinę struktūrą, veiklos sritis ir vidaus kontrolės procedūras.

16. Informavimą ir komunikaciją apibūdina šie principai:

16.1. informacijos naudojimas – Šiaulių PRC gauna, rengia ir naudoja aktualią, išsamią, patikimą ir teisingą informaciją, atitinkančią jai nustatytus reikalavimus ir palaikančią vidaus kontrolės veikimą;

16.2. vidaus komunikacija – nenutrūkstamas informacijos perdavimas Šiaulių PRC apimantis visas Šiaulių PRC veiklos sritis ir organizacinę struktūrą. Tiek Šiaulių PRC direktorius, tiek darbuotojai turi būti informuoti apie veiklos rezultatus, pokyčius, riziką ir vidaus kontrolės veikimą. Vidaus informacijos vartotojai turi tarpusavyje keistis informacija:

16.2.1. vidaus komunikacija Šiaulių PRC vyksta bendraujant gyvai, elektroniniu paštu, telefonu, naudojant „Zoom“, „MS Teams“ programas ir kitus komunikacijos kanalus, esant poreikiui rengiami susirinkimai;

16.2.2. Šiaulių PRC tinkamai įgyvendinamas reguliarus Šiaulių PRC darbuotojų ir jų atstovų informavimas ir konsultavimas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso trečiojo skirsnio nuostatomis.

16.3. išorės komunikacija – informacijos perdavimas išorės informacijos vartotojams ir informacijos gavimas iš jų naudojant Šiaulių PRC įdiegtas komunikacijos priemones: Šiaulių PRC vieši pranešimai skelbiami interneto svetainėje www.sprc.lt, informacija skelbiama ir gaunama iš išorės auditorijų komunikuojant socialiniame tinkle „Facebook“.

17. Stebėseną apibūdina šie principai:

17.1. nuolatinė stebėseną ir (ar) periodiniai vertinimai – atliekama reguliari Šiaulių PRC valdymo ir priežiūros veikla ir (ar) atskiri vertinimai, siekiant nustatyti, ar vidaus kontrolė Šiaulių PRC įgyvendinama pagal Šiaulių PRC direktoriaus nustatytą vidaus kontrolės politiką ir ar ji atitinka pasikeitusias veiklos sąlygas;

17.2. nuolatinė stebėseną – integruota į kasdienę Šiaulių PRC veiklą ir atliekama darbuotojams vykdant reguliarią (atitinkamų Šiaulių PRC veiklos sričių) valdymo ir priežiūros veiklą bei kitus veiksmus pagal pavestas funkcijas (atliekant savo pareigas);

17.3. periodiniai vertinimai – jų apimtį ir dažnumą lemia Šiaulių PRC rizikos vertinimas ir nuolatinės stebėsenos rezultatai (nustačius tam tikrus veiklos trūkumus);

17.4. trūkumų vertinimas ir pranešimas apie juos – apie vidaus kontrolės trūkumus Šiaulių PRC, nustatytus nuolatinės stebėsenos ir (ar) periodinių vertinimų metu, turi būti informuotas Šiaulių PRC direktorius ir kiti sprendimus priimančios darbuotojai.

V SKYRIUS

DOKUMENTAI, KURIUOSE NUSTATYTOS VIDAUS KONTROLĖS DALYVIŲ PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

18. Šiaulių PRC vidaus kontrolės dalyvių pareigos ir atsakomybė nustatytos Šiaulių PRC darbuotojų pareigybių aprašymuose, vidaus tvarkos taisyklėse ir kituose Šiaulių PRC teisės aktuose, reglamentuojančiuose darbuotojų pareigas ir atsakomybę.

VI SKYRIUS

VIDAUS KONTROLĖS ANALIZĖ IR VERTINIMAS

19. Šiaulių PRC direktorius užtikrina, kad kiekvienais metais būtų atliekama vidaus kontrolės analizė, apimanti visus vidaus kontrolės elementus, kurios metu būtų įvertinami Šiaulių PRC veiklos trūkumai, pokyčiai, atitiktis nustatytiems reikalavimams, vidaus kontrolės įgyvendinimo priežiūrą atliekančių darbuotojų pateikta informacija, vidaus ir kitų auditų rezultatai ir numatomos vidaus kontrolės tobulinimo priemonės.

20. Viešojo juridinio asmens vidaus kontrolė vertinama:

20.1. labai gerai – jei visa rizika yra nustatyta ir valdoma, vidaus kontrolės trūkumų nerasta;

20.2. gerai – jei visa rizika yra nustatyta ir valdoma, bet yra vidaus kontrolės trūkumų, neturinčių neigiamos įtakos Šiaulių PRC veiklos rezultatams;

20.3. patenkinamai – jei visa rizika yra nustatyta, tačiau dėl netinkamo rizikos valdymo yra vidaus kontrolės trūkumų, kurie gali turėti neigiamą įtaką Šiaulių PRC veiklos rezultatams;

20.4. silpnai – jei ne visa rizika yra nustatyta, nevykdomas rizikos valdymas ir vidaus kontrolės trūkumai daro neigiamą įtaką Šiaulių PRC veiklos rezultatams.

21. Vidaus kontrolė Šiaulių PRC nuolat tobulinama, atsižvelgiant į vidaus kontrolės analizės ir vertinimo rezultatus (pateiktas rekomendacijas ir pasiūlymus).

22. Šiaulių PRC įdiegta kokybės vadybos sistema (ISO 9001 serijos standartas) padeda efektyviau atlikti Šiaulių PRC vidaus kontrolės analizę ir vertinimą.

VII SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE VIDAUS KONTROLĖS ĮGYVENDINIMĄ TEIKIMAS

23. Šiaulių PRC direktorius atitinkamo Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos struktūrinio padalinio prašymu ir jo nurodytu informacijos teikimo terminu teikia informaciją apie vidaus kontrolės Šiaulių PRC už praėjusius metus įgyvendinimą.

24. Teikiama ši informacija:

24.1. ar Šiaulių PRC nustatyta vidaus kontrolės politika ir ar ji veiksminga;

24.2. kaip Šiaulių PRC kuriama ir įgyvendinama vidaus kontrolė, atitinkanti vidaus kontrolės principus ir apimanti visus vidaus kontrolės elementus;

24.3. ar atliekama vidaus kontrolės analizė, apimanti visus vidaus kontrolės elementus, įvertinami Šiaulių PRC trūkumai, pokyčiai, atitiktis nustatytiems reikalavimams;

24.4. ar pašalinti vidaus kontrolės įgyvendinimo priežiūrą atliekančių darbuotojų ir išorės audito vykdytojų nustatyti vidaus kontrolės trūkumai ir jų atsiradimą lemiantys veiksniai;

24.5. Šiaulių PRC vidaus kontrolės vertinimas.

VIII SKYRIUS

VIDAUS KONTROLĖS POLITIKOS KEITIMAS

25. Šiaulių PRC vidaus kontrolė nuolat tobulinama, atsižvelgiant į vidaus kontrolės analizės ir vertinimo rezultatus (pateiktas rekomendacijas ir pasiūlymus) bei pritaikoma prie pasikeitusių veiklos sąlygų.

IX SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Visi už vidaus kontrolę Šiaulių PRC atsakingi asmenys privalo laiku ir kokybiškai atlikti savo pareigas, siekti, kad vidaus kontrolė būtų veiksminga.

27. Šiaulių PRC darbuotojai, pastebėję šios Politikos pažeidimus, privalo apie juos informuoti Šiaulių PRC direktorių.

28. Šiaulių PRC darbuotojai turi teisę teikti Šiaulių PRC direktoriui siūlymus dėl Politikos nuostatų tobulinimo.

29. Už šioje Politikoje nustatytų pareigų nesilaikymą asmenys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Politika tvirtinama ir keičiama Šiaulių PRC direktoriaus įsakymu.

ŠIAULIŲ PROFESINIO RENGIMO CENTRO VEIKLĄ REGLAMENTUOJANČIŲ TEISĖS AKTŲ SĄRAŠAS

ES ir nacionaliniai teisės aktai

1. Lietuvos Respublikos Konstitucija.
 2. Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas.
 3. Lietuvos Respublikos darbo kodeksas.
 4. Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų ir komisijų narių apmokėjimo įstatymas.
 5. Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymas
 6. Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas.
 7. Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymas
 8. Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymas.
 9. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas.
 10. Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymas.
 11. Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymas.
 12. Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymas.
 13. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas.
 14. Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymas.
 15. Lietuvos Respublikos apsaugos nuo smurto artimoje aplinkoje įstatymas.
 16. Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas.
 17. Lietuvos Respublikos Seimo nutarimas „Dėl Valstybinės švietimo 2013–2022 metų strategijos patvirtinimo“
 18. Lietuvos higienos norma HN 102:2011 „Įstaiga, vykdanči formaliojo profesinio mokymo programa. Bendrieji sveikatos reikalavimai“.
 19. Lietuvos higienos normą HN 21:2011 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“.
 20. Europos Parlamento ir Tarybos 2016 m. balandžio 27 d. reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).
 21. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas.
 22. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas „Dėl Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms aprašo patvirtinimo.
- Kiti Lietuvos Respublikos Seimo, Vyriausybės, Ministerijų bei jiems pavaldžių institucijų, su viešųjų įstaigų veikla bei profesinio mokymo ir ugdymo proceso organizavimu susiję teisės aktai (<https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActSearch>).

Šiaulių profesinio rengimo centro vidaus teisės aktai:

1. Strateginis planas;
2. Metų veiklos planas;
3. Valdymo struktūra;
4. Šiaulių PRC vykdomų programų įgyvendinimo planas;
5. Šiaulių PRC įstatai;
6. Šiaulių PRC finansų kontrolės taisyklės;
7. Vidaus tvarkos taisyklės;
8. Apskaitos vadovas;
9. Mokinių stipendijų mokėjimo ir kitos materialinės paramos teikimo tvarkos aprašas;
10. Kainų nustatymo taisyklės;
11. Praktinio mokymo paslaugų teikimo sektoriniuose praktinio mokymo centruose tvarkos aprašas;

12. Dokumentų valdymo instrukcija;
 13. Darbo laiko apskaitos žiniaraščio pildymo tvarkos aprašas;
 14. Lėšų naudojimo reprezentacinėms išlaidoms tvarkos aprašas;
 15. Šiaulių PRC vidinės ir išorinės komunikacijos tvarkos aprašas;
 16. Kasos aparatų diegimo ir naudojimo tvarkos aprašas;
 17. Kasos darbo organizavimo ir kasos operacijų atlikimo taisyklės;
 18. Tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo taisyklės;
 19. Darbo užmokesčio skaičiavimo ir mokėjimo tvarka;
 20. Šiaulių PRC pinigų priėmimo kvitų naudojimo apskaitoje tvarka
 21. Šiaulių PRC apskaitos dokumentų saugojimo tvarka
 22. Šiaulių PRC kitų prekių straipsnio lėšų paskirstymo ir naudojimo tvarka
 23. Šiaulių PRC įrengtų vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo tvarka
 24. Lygių galimybių nuostatai;
 25. Viešųjų pirkimų organizavimo taisyklės;
 26. Asmens duomenų tvarkymo taisyklės;
 27. Mokinių asmens bylų tvarkymo taisyklės;
 28. Bendrabučio vidaus tvarkos taisyklės;
 29. Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašas;
 30. Mokinių vidaus tvarkos taisyklės;
 31. Elektroninio dienyno pildymo tvarka
 32. Kiti dokumentai skelbiami: www.sprc.lt
-